MAI 2016

MALVIK KOMMUNE

Kommunikasjonshåndbok

PRAKTISK VERKTØY FOR KOMMUNIKASJON

INNHOLD

1.0 HVORFOR VI HAR KOMMUNIKASJONSHÅNDBOK
1.1 OMDØMME S. 3
1.2 ET SAMFUNN FOR ALLE S. 3
1.3 VIRKSOMHETER OG KOMMUNIKASJON S. 3

2.0 GRAFISK PROFIL
2.1 KOMMUNEVÅPEN S. 5
2.2 VIGNETTER OG MERKEHIERARKI S. 9
2.4 FARGER S. 14
2.5 TYPOGRAFI S. 19

3.0 MALER FOR DESIGN S. 22
3.1 TRYKKSAKMALER S. 23
3.2 ANNONSEMALER S. 26
3.3 E-POST SIGNATUR
3.4 PRESENTASJONER S. 29
3.5 DIGITALE PLATTFORMER S. 30

4.0 HVORDAN GJØR JEG DET? S. 31
5.0 RESSURSER S. 32

1.1 OMDØMME HAR VI OM VI VIL ELLER IKKE

Alle har et omdømme. Vi kan ikke velge om vi skal ha et det eller ikke. Omdømme er summen av inntrykk våre aktører har av oss. Mange av innbyggerne i Malvik er i kontakt med kommunen gjennom ulike tjenester og fagområde.
Summen av disse møtene utgjør det inntrykk innbyggerne har av Malvik kommune. Kommunikasjonsstrategi og Designhåndbok er virkemidler som skal hjelpe oss å kommunisere på en god måte med våre aktører slik at vi når våre mål og ivaretar vårt samfunnsoppdrag.

Kommunikasjonshåndboken er et virkemiddel gi form, språk og innhold en profil som gjør vår kommunikasjon tydelig. Den skal bidra til at all informasjon formidles på en forståelig, inkluderende og tydelig måte. Målet er at våre aktører skal kjenne igjen den kommunale virksomheten og det kommunen står for gjennom det vi uttrykker. På denne måten kan kommunen over tid kommunisere innhold som er relevant, tilgjengelig og som gir en opplevelse av god service, dette bidrar til et godt omdømme.

Malvik kommune er en stor organisasjon med et stort mangfold av fagområder, tilbud og tjenesteleveranser. Det å ha en felles form og språk i kommunikasjonen er derfor viktig for å bygge en felles kultur og identitet hvor kommunens ansatte opplever at de er en del av den samme organisasjonen. Kommune skal fremstå helhetlig og troverdig utad, derfor er det vesentlig at alle fagområder og virksomheter bruker kommunikasjonshåndbokeni arbeidet med kommunikajson.

1.2 DESIGNE ET SAMFUNN FOR ALLE

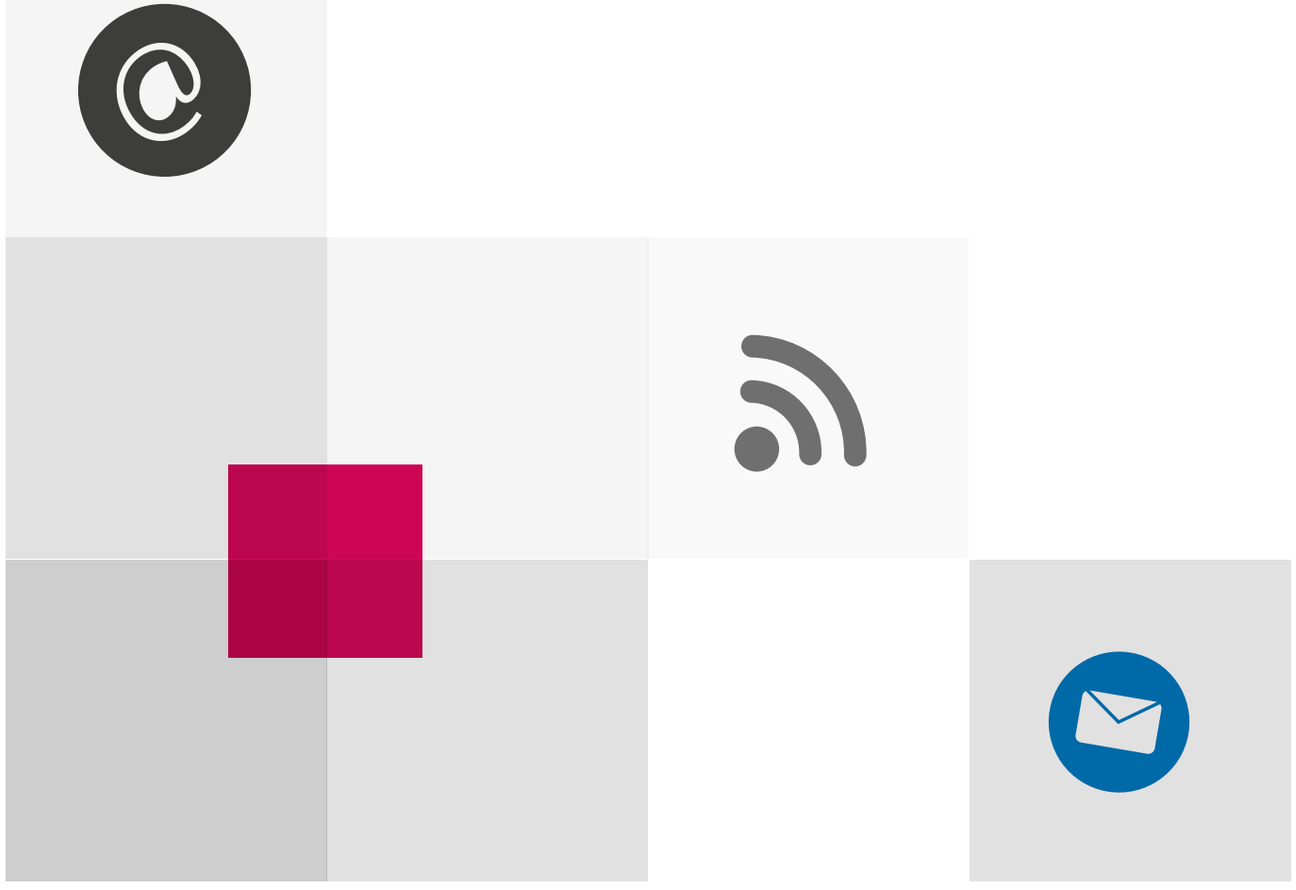
Som kommune har vi et spesielt ansvar for å ivareta alle innbyggerne. Kommunen skal være både tjenesteleverandør, samfunnsutvikler, demokratisk arena og myndighetsutøver. Dette er sammensatte oppgaver og derfor vil også vår kommunikasjonen være ulik i forskjellige situasjoner. Ulike plattformer, formater og teknologi bidrar også til at uttrykk, form og design vil ha variasjon. Som kommune skal vi blant annet ivareta kommunikasjon mot ulike målgrupper og i vår kommuikasjon etterstreber vi å skape et inkuderende samfunn. Hvis vi skal skape et inkuderende samfunn krever det at vi er bevisst både hvordan vi designer og uformer vår kommunikasjon og hvordan vi bruker språket. Hva som kreves i ulike sammenhenger varierer ut ifra de ulike kanalene og teknologiske plattformene for vår kommunikasjon. Som virkemidler for inkludering er Klarspråk og Universell utforming (også kaldt design for alle) viktige prinsipper i dette arbeidet.

1.3 VIRKSOMHETER OG KOMMUNIKASJON

På tjenestenivå leverer vi mange tilbud og tjenester til innbyggerne. Denne håndboken skal ikke være en ”tvangstrøye”, men en veileder og et hjelpemiddel for at vi i felleskap skal nå våre målsettinger på alle fagområder. Derfor er denne kommunikasjonshåndboken utviklet som et hjelpemiddel som skal være enkelt være enkel og praktisk å bruke i hverdagen. Dokumentet skal være dynamisk og hvis det er forslag til utvikling og forbedringer til håndboken tar vi i mot dette med takk!

Lykke til med kommunikasjonsarbeidet!

GRAFISK PROFIL



TIPS!

Her finner du tips, triks og veiledning underveis

ACTION!

Her finner du lenker som kobler deg direkte til nedlasting, portaler eller maler.

Meld fra!

Her kan du melde fra om mangler tilgang til verktøy, har behov for kur eller gi oss tips og tilbakemeldinger!

2.1 KOMMUNEVÅPEN

Kommunevåpenets farger gult og gull er to sider av samme sak i heraldikken. Da våpenet for Malvik ble godkjent ved kgl. es. 23.7.1982, ble det beskrevet som "i gull en svart tiur". Kommunevåpnet anvendes som logo for Malvik kommune.

Signaturen består av kommunevåpenet og navnet Malvik kommune. Selve kommunevåpenet kan gjengis i tre forskjellige fargevarianter (gul, gull og sort/hvitt) avhengig av om det skal brukes i farge- ellersort/hvitt -trykksak. Kommunevåpenet kan i enkelte tilfeller benyttes alene uten navnet Malvik kommune. Det må komme tydelig frem at kommunen er avsender.

Navnet skrives med versaler i skrifttypen Barmeno, denne skriftypen skal ikke anvendes til annet enn i signaturen.

HVEM KAN BRUKE KOMMUNEVÅPENET TIL MALVIK KOMMUNE?

- Våpenet og flagget kan brukes av kommunens folkevalgte organer, administrasjon og virksomheter.
- Andre skal ikke bruke våpenet og flagget uten å ha innhentet skriftlig tillatelse fra kommunen. For å gi slik tillatelse kan kommunen sette vilkår, blant annet for hvordan våpenet skal bli gjengitt og anvendt.

OM BRUKEN AV KOMMUNEVÅPENET:

- Våpenet kan kommunen bruke når den utøver kommunal myndighet. Denne bruken kan være som kjennemerke, eiermerke eller annen identifikasjon.
- Kommunevåpnet kan kommunen bruke i informasjon, folkeopplysning, kommunikasjon.
- Dersom signaturen eller kommunevåpenet gjengis i eller på materialer der det ikke er naturlig å bruke farger, f.eks. glass, metall, skinn, tre e.l., kan sandblåsing, preg eller gravering i materialets egne farger benyttes.
  Slike utførelser skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle.

LAST NED!

Her finner du kommune-våpnene (www.skyfish.

MALVIK KOMMUNE

MALVIK KOMMUNE

MALVIK KOMMUNE

MALVIK KOMMUNE





LAST NED!

Her finner du kommune-våpnene (www.skyfish.



MALVIK
KOMMUNE



MALVIK
KOMMUNE





MALVIK
KOMMUNE



MALVIK
KOMMUNE




MALVIK
KOMMUNE


MALVIK
KOMMUNE


MALVIK
KOMMUNE
Hommelvik skole


HOMMELVIK
SKOLE

2.3 VIGNETTER

Forskjellen på en vignett og en logo.

Merker som utvikles i Malvik kommune skal plasseres i et merkehierarki som beskriver hvilke elementer som følger med merkes tilknytning til Merkevaren Malvik kommune. Utvikling av vignetter skal følge gitte retningslinjer.

Eksempel på vignetter i Malvik kommune:



Eks. 1) Bruket kulturhus, viser hvordan merket identifiserer og visualiserer kommunens kulturhus. Merket er utviklet for Bruket kulturhus med tydelig tilknytning til Malvik kommunes profil gjennom bruk av farger, former og skriftyper

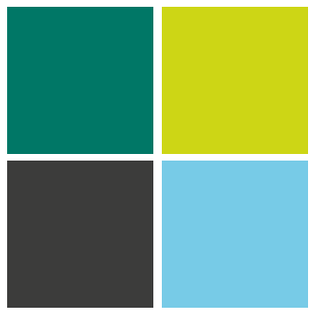


Eks. 2) Utvikling av vignetter for prosjekter kan også være hensiktsmessig, denne vignetten er utviklet for prosjketet "Hvem er det som tramper på vår bro?" Et tverrfaglig prosjekt som skal utvikles og videreutvikles over tid.

RAMMER FOR UTVIKLING AV VIGNETTER/MERKER

- Velg en av kommunens skriftyper: Verdana eller Screwby ExCond.
- Farger fra vignetten må hentes fra profilhåndbok. Fargene må velges ut fra forhåndsdefinerte fargekombinasjoner.
- Vignetten skal utformes innenfor angitte proposjoner, angitt som stiplede linjer og lysegrått felt. Malfil for vignett i Adobe illustrator er utviklet.
- Luft rundt logoen ved bruk er angitt med svart ramme.
- Utvikling av vignetter skal godkjennes av kommunikasjonsansvarlig i organisasjonen.





Eksempler som viser variasjon innenfor rammene både på valg av skriftyper, form og fargepalett.

2.3 MERKEHIERARKI

Merkehierarkiet beskriver hvilke merker som hører sammen med ulike elementer i profilen.

MERKER	TILHØRENDE PROFILELEMENTER
HOVEDMERKE/ KOMMUNEVÅPEN MALVIK KOMMUNE MALVIK KOMMUNE	Typografi: Verdana og Screwby Farger: Bruk av hovedfarger med øvrige farger som støtte. Alle profilfarger er tillatt.  Verdisymbolet: Anvendes i utsnitt som vannmerke, se maler for nærmere beskrivelse av bruk.  Fargekvadtrater: Anvendes som profilbyggende element i profilfargene. Kvadratene kan gjengis både i rene farger og som transparente flater. Se maler for nærmere beskrivelse av bruken. 
VIGNETT - TJENESTENIVÅ Bruket Kulturhus	Typografi: Verdana og Screwby Farger: Bruk av valgt fargeprofil  Fargekvadtrater: Anvendes som profilbyggende element i valgt fargepalett. Kvadratene kan gjengis både i rene farger og som transparente flater. 

MERKER

VIGNETT - TJENESTENIVÅ/ VIRKSOMHET

SommerMalvik
10 ÅRS JUBILEUM

VIGNETT - TJENESTENIVÅ/ PROSJEKT

Hvem er det som tramper på vår bro?

TILHØRENDE PROFILELEMENTER

Typografi: Verdana og Screwby

Farger: Bruk av valgt fargeprofil



Fargekvadtrater: Anvendes som profilbyggende element i valgt fargepalett.
Kvadratene kan gjengis både i rene farger og som transparente flater.



Typografi: Verdana og Screwby

Farger: Bruk av valgt fargeprofil





Fargekvadtrater: Anvendes som profilbyggende element i valgt fargepalett.
Kvadratene kan gjengis både i rene farger og som transparente flater.



LAST NED!

Her finner du kommunevåpnene
(www.skyfish.com/p/malvikkommune)

2.4 FARGER

Fargepaletten til Malvik består av en kombinasjon av farger i kalde og varme farger og en gråtonepalett. Hovedfargene brukes fortrinnsvis til informasjon som omhandler hele organisasjonen og alltid i de tilfeller hvor administrasjonen er avsender.

På tjeneste nivå og øvrig materiell er kan tilleggsfargene i paletten anvendes. Gjennom en kombinasjon av de ulike fargene er det mulig å skape ulike uttrykk som er med på å underbygge og forsterke budskapet i kommunikasjonen. Fargene gir rom for harmoniske kombinasjoner eller kontrastfylte kombinasjoner som gir energi. På denne måten kan man skape mange ulike stemninger og uttrykk. Fargene er et effektivt virkemiddel for å bygge identitet for Malvik kommune. Identitetsbygging gjennom bruk av farger er mer effektiv ved en konsistent bruk av fast fargepalett for ulike fagområder, virksomheter eller prosjekter.

HOVEDFARGER

Pantone	208 C		
CMYK:	29	97	49	33
RGB:	140	29	64	

Pantone 2955			
CMYK:	100	80	36	24
RGB:	24	56	95	

Pantone 381			
CMYK:	36	11	100	1
RGB:	182	190	13	

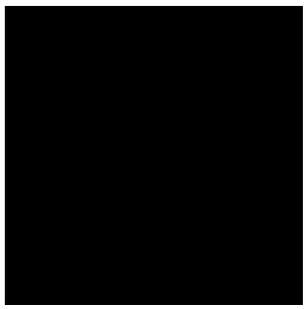
Pantone			
CMYK:	0	0	0	90
RGB:	60	60	59	

KOMMUNEVÅPEN FARGER

Pantone 7548			
CMYK:	0	24	93	0
RGB:	253	198	8	

Pantone			
CMYK:	91	79	62	97
RGB:	0	0	0	

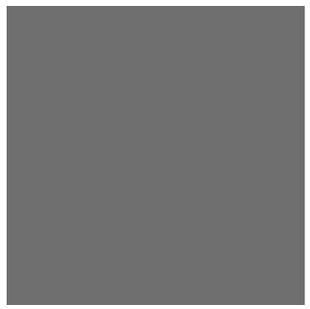
GRÅTONER



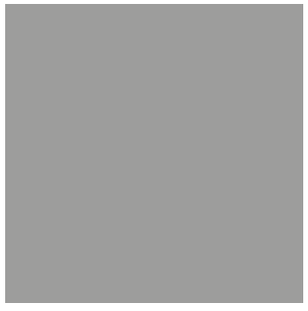
Pantone				
CMYK:	91	79	62	97
RGB:	0	0	0	



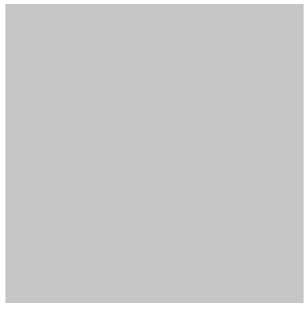
Pantone				
CMYK:	0	0	0	90
RGB:	60	60	59	



Pantone				
CMYK:	0	0	0	70
RGB:	112	112	112	



Pantone				
CMYK:	0	0	0	50
RGB:	157	157	156	



Pantone				
CMYK:	0	0	0	30
RGB:	198	198	198	

Pantone				
CMYK:	0	0	0	10
RGB:	237	237	237	

TILLEGGSFARGER

	Pantone	702		
CMYK:	11	75	39	2
RGB:	215	92	114	

	Pantone 5191			
CMYK:	55	71	40	35
RGB:	105	47	101	

	Pantone 171			
CMYK:	0	75	76	0
RGB:	235	93	62	

	Pantone 115			
CMYK:	2	12	89	0
RGB:	254	217	31	

60 %

40%

15%

	Pantone 307			
CMYK:	90	53	10	1
RGB:	0	105	167	

	Pantone Blue 0821			
CMYK:	80	15	0	0
RGB:	0	160	222	

	Pantone 3295			
CMYK:	86	29	62	17
RGB:	0	118	102	

	Pantone 7488			
CMYK:	58	0	85	0
RGB:	124	187	77	

60 %

40%

15%

FORSLAG TIL FARGEKOMBINASJONER



LAST NED!

Verdana her

2.5 TYPOGRAFI

VERDANA PRO - REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

VERDANA PRO - BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

VERDANA PRO - ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

VERDANA PRO - BOLD ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

LAST NED!

Verdana her

VERDANA PRO - LIGHT

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

VERDANA PRO - COND LIGHT

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

2.5 TYPOGRAFI

GEORGIA - REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

GEORGIA - BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

GEORGIA- ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
123456789§$%&@

GEORGIA- BOLD ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@



EFFEKTFONT

SCREWBY EXCOND - REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

SCREWBY EXCOND - BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

SCREWBY COND- REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

SCREWBY - BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
123456789§$%&@

3.0 MALER

3.1 TRYKKSAKMALER

Trykksakmalene er utviklet for å forenkle arbeidet med trykksaker. Malene er anvendelig til enkle trykksaker. Det er ikke alltid malene er egnet til å formidle budskapet. Dette kan for eksempel være ved behov for en mer kompleks trykksak enn det malsystemet gir rom for. Hvis ikke malene kan brukes, skal profesjonelle aktører anvendes for å utføre jobben, og da i henhold til designhåndbok.

Virksomhetene har anledning til å få utviklet egne maler hvis de har særskilte behov.
Ta da kontakt med kommunens kommunikasjonsansvarlig.

Eksempler på maler og trykksaker blir presentert videre i dokumentet.

Meld fra!

Klikk her hvis du trenger tilgang til Skipnes malsystem

LOGG INN!

Malvik kommunes maler.

LOGG INN!





Eks. Foldermal, 4 sider A5

LOGG INN!





Eks. Flyer, 29,7 cm x 10 cm

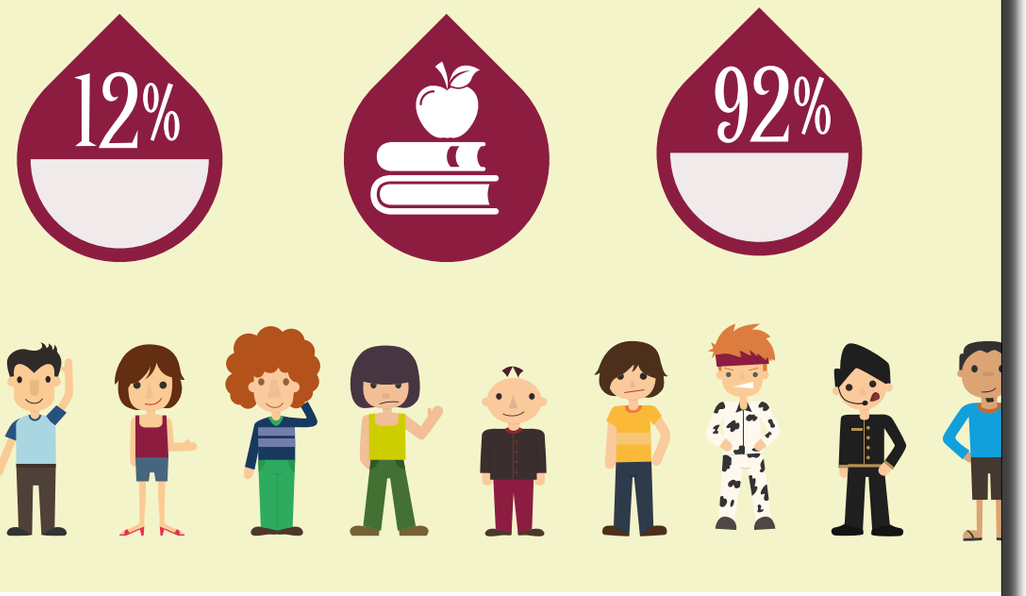
Sted: Bruket kulturhus, i Hommelvik
Tid: 09.00 – 15.15

MALVIK KOMMUNE

INVITASJON TIL ÅPENT MØTE

Den gode oppvekst i Malvik!

Refleksjon og diskusjon fra møte vil være med å danne grunnlaget for orientering om oppvekst i Malvik i kommunestyrets temamøte om oppvekst 27.04.



18.00 **Innledning**
Dag Langfjæran, han er også dagens prosessleder

18.30 **Hva er god oppvekst?**
Ungdomsrådet

18.45 **Den gode skole**
Navn bidragsyter

19.00 **Den gode barnehage**
Navn bidragsytert

19.15 **Den gode fritid**
Navn bidragsyter

19.30 Pause

20.00 **Debatt og diskusjon om oppvekst i Malvik**

20.45 **Oppsummering**
Navn bidragsyter

21.00 **Vel hjem**

PÅMELDINGSFRIST:
TORSDAG 27. AUGUST

MALVIK KOMMUNE

ÅPEN - SAMHANDLENDE - NYSKAPENDE

Årets HMS-marsj 2. september

- bli med å gå sammen med trivelige kollegaer!



Arrangementet er den 2. september på Midtsandtangen - ved LY og LE!

Vi starter tradisjonen tro kl. 16.00 ved Saksvik skole – Rådhuset – Sveberg skole og så møtes vi i Ly og Le på Midtsandtangen hvor det blir aktiviteter og servering av grillmat. Drikke til maten må vi ta med selv.

Meld dere på til virksomhetsleder, virksomhetslederne sender samlet påmelding til: wenche.koa@malvik.kommune.no innen 27. august.

Velkommen!

Eks. Invitasjonsmal, A4

LOGG INN!

3.2 ANNONSEMALER

MALVIK KOMMUNE

LEDIG STILLING

Overskrift hvilken stilling det gjelder

Brødtekst Bis alitibus ma nimet et quisciur, eatium de remporrorum ad ut aut adio eos mo eatum hit ad quis dolessim aut utate verio doleste non porestibus saperibus mod quis vele

solorit ea dolore peditem explibus sintion sequidus molupti cum quaspic tempos aut int pro tem fugiae.

Se fullstendig stillingsbeskrivelse og søk stillingen på kommunens hjemmeside.
Søknadsfrist: 99.99.99

malvik.kommune.no

malvik.kommune.no MALVIK KOMMUNE

KUNNGJØRING

Overskrift hvilken stilling det gjelder

Brødtekst Bis alitibus ma nimet et quisciur, eatium de remporrorum ad ut aut adio eos mo eatum hit ad quis dolessim aut utate verio doleste non porestibus saperibus mod quis vele

solorit ea dolore peditem explibus sintion sequidus molupti cum quaspic tempos aut int pro tem fugiae.

Se fullstendig stillingsbeskrivelse og søk stillingen på kommunens hjemmeside.

ÅPEN - NYSKAPENDE - SAMHANDLENDE

Eks. Stillingsannonse og Kunngjøringsannonse

LOGG INN!

MALVIK KOMMUNE

Helsestasjon for ungdom

- Gratis tilbud
- Ingen timebestilling
- Helsesøster og lege
- Alle har taushetsplikt

Tid: Tirsdag kl. 14-16
Tlf.:73972225,
46907745, 46892761

Strikkekafe

Ta med deg ditt håndarbeid og kom. Vi har garn og pinner til beboere ved helsetunet.

kaffe og vaffel kr 30,-

Hommelvik Helsetun
Torsdag 3. mars, kl. 11-13

Fredagstrim

Tilrettelagt trim for voksne og eldre. Med kaffetreff etter trimmen (til kl.12.15)

Tid: Fredager kl.10-11.30
Sted: Bruket kulturhus.

Trenger du skyss?
Reistad buss 971 208 09

Kontakt
Andrina Arntzen
901 76 784 / 73 97 20 00.

Trimmen er avlyst
19.0.2 og 11.03

Har du ledig bolig?

Malvik kommune har ikke nok ledige kommunale boliger, og vi trenger hjelp av innbyggere.

Vi har behov for:

- En bolig for en familie på 5 personer med 3 soverom umiddelbart.
- En bolig for en familie på 7 personer med 4 sove rom helst fra 1. april.
- Vi er også interessert i boliger med to eller flere soverom til både familier og enslige voksne som skal bosettes i Malvik kommune.

Boligene må ligge i nærheten av offentlig transport og gjerne i nærheten av matvarebutikk.

Kontakt:

Rådgiver i boligteam
Elise Margrethe Mathisen
epost: elise.mathisen@
malvik.kommune.no
tlf. 73 97 20 06

Bosettingskoordinator
Ian D'Armond Percy
epost: ian.percy@
malvik.kommune.no
tlf. 90 67 96 51

KONTAKT: Tlf.: 73 97 20 00
E-post: postmottak@malvik.kommune.no
web: malvik.kommune.no

MALVIK KOMMUNE
malvik.kommune.no

Helsestasjon for ungdom
- Gratis tilbud
- Ingen timebestilling
- Helsesøster og lege
- Alle har taushetsplikt

Tid: Tirsdag kl. 14-16
Tlf.:73972225, 46907745, 46892761

Strikkekafe
Ta med deg ditt håndarbeid og kom. Vi har garn og pinner til beboere ved helsetunet.

kaffe og vaffel kr 30,-

Hommelvik Helsetun
Torsdag 3. mars, kl. 11-13

Fredagstrim
Tilrettelagt trim for voksne og eldre. Med kaffetreff etter trimmen (til kl.12.15)

Tid: Fredager kl.10-11.30
Sted: Bruket kulturhus.

Trenger du skyss?
Reistad buss 971 208 09

Kontakt
Andrina Arntzen
901 76 784 / 73 97 20 00.

Trimmen er avlyst
19.0.2 og 11.03

Har du ledig bolig?
Malvik kommune har ikke nok ledige kommunale boliger, og vi trenger hjelp av innbyggere.

Vi har behov for:
- En bolig for en familie på 5 personer med 3 soverom umiddelbart.
- En bolig for en familie på 7 personer med 4 sove rom helst fra 1. april.
- Vi er også interessert i boliger med to eller flere soverom til både familier og enslige voksne som skal bosettes i Malvik kommune.

Boligene må ligge i nærheten av offentlig transport og gjerne i nærheten av matvarebutikk.

Kontakt:
Rådgiver i boligteam
Elise Margrethe Mathisen
epost: elise.mathisen@malvik.kommune.no
tlf. 73 97 20 06

Bosettingskoordinator
Ian D'Armond Percy
epost: ian.percy@malvik.kommune.no
tlf. 90 67 96 51

KONTAKT:
Tlf.: 73 97 20 00
E-post: postmottak@malvik.kommune.no
web: malvik.kommune.no

Eks. annonser mod . 33b og %"

LAST NED!

Malvik kommunes powerpointmaler

3.3 E-POST SIGNATUR

Slik skal e-postsignatur se ut, verdana regular pt. 12. Navn utheves med verdana bold pt. 12:

Vennlig hilsen
Malvik kommune

Navn Navnesen
Rolle eller stilling

Postboks 140, 7551 Hommelvik
Telefon mobil XXX XX XXX
Telefon direkte XX XX XX XX
www.malvik.kommune.no
Org.nr.: 971035560

3.4 PRESENTASJONER

Det er utviklet mal for powerpoint-presentasjon. Det finns også andre presentasjonsverktøy, det er det ikke utviklet egne maler for disse verktøyene.

Ved utvikling av egne maler eller bruk av andre verktøy må du huske:

- Riktig bruk av farger
- Riktig bruk av skriftyper
- Riktig bruk av kommunevåpen eller andre merker og vignetter.

LAST NED!

Malvik kommunes powerpointmaler

TIPS!

Gjør deg kjent med kommunikasjonsstrategi

3.5 DIGITALE PLATTFORMER

WEBSIDE

Websiden er en av de viktigste kanalene for kommunikasjon for Malvik kommune. Nettsiden er designet og utviklet i samarbeid med leverandør Custom Publish. Design og maler er er programert inn i siden. Det kan likevel oppstå uønskede skrifttyper og farger ved publisering av artikler på nettsiden. Vær oppmerksom og nøye om dette skjer

UTVIKLING AV EGNE BLOGGER, NETTVERSKSIDER ELLER SIDER I SOSIALE MEDIER

Det har blitt veldig enkelt å opprette en blogg eller en side på Instagram, Twitter eller Facebook. Dette er ofte gode kommunikajsonskanaler for dialog med noen av våre målgrupper.

Å opprette en kommunikasjonskanal er ofte enklere enn å drifte en kanal. De ulike kommunikasjonskanalene vi har er kontaktpunkter vi har med innbyggeren, samarbeidspartnere og andre målgrupper. Hvordan disse kontaktpunktene oppleves er viktig for opplevelsen av god service på tjenester i Malvik kommune.

4.0 HVORDAN GJØR JEG DET?

4.1 DESIGN AV TRYKKSAKER OG PRESENTASJONER

Bruk de ressurser som er tilgjengelig i dennehåndboken. Dette er et utgangspunkt for enhetlig kommunikasjon. Hvis ikke kommunikajsonshåndboken gir svar på det du skal lage eller hvis malene ikke passer til jobben må kommunikasjonen løses på ander måter. Ta da kontakt med kommunikasjonsrådgiver ved behov for hjelp.

4.2 BRUK AV REKLAMEBYRÅ, DESIGNBYRÅ ELLER TEKSTFORFATTER

Ved bruk av eksterne leverandører til kommunikasjonstiltak, utforming av budskap, trykksaker, tekster eller liknende skal kommunikasjonshåndbok oversendes leverandør for kvalitetsikring av Malvik kommunes kommunikasjon og profil.

4.5 STØTTE, HJELPEMIDLER OG VERKTØY

Kommunikasjonsteamet i Malvik kommune er hjelper med rådgivning og veiledning i kommunikasjonsarbeidet.

Se mer om kommunikasjonsteam og kommunikasjonsverktøy på Malvik kommunes intranett.

RESSURSER

KOMMUNIKASJONSTEAM - HJELP, STØTTE OG GODE RÅD

Kommunikasjonsteamet i Malvik kommune er en resssursgruppe med kompetanse på kommunikasjonsfeltet. Hvis dere ønsker støtte, råd eller veiledning ta kontakt med kommunikasjonsteamet:
lenke til intranett kommunikasjon

KURS OG OPPLÆRING

Følg med på kurskatalogen for mer informasjon om kommunikasjonskurs, eller ta kontak med kommunens kommunikasjonsrådgiver ved spørsmål eller ønsker om kurs.

LOGG INN: MEDIEARKIV

Skyfish, vårt eget mediearkiv. Arkivet inneholder foto, illustrasjoner, animasjoner og filmer

LOGG INN: COLOURBOX - BILDEBANK

Malvik kommune har lisens for kjøp av bilder. Bildene vi kjøper her legger seg automatisk i mediarkivet Skyfish, slik at alle i organisasjonen kan bruke de bildene vi har kjøpt.

Fotografer - pristilbud må innhentes, ta kontakt med kommunikasjonsansvarlig.

LOGG INN: MALER

Skipnes malsystem her finner du Trykksaker, invitasjoner, annonser og forsider

LOGG INN: WEBSIDE, CUSTOM PUBLISH CMS

Sett inn lenke

ANDRE NYTTIGE TIPS OG RESSURSSIDER:

Klarspråk
Universell utforming